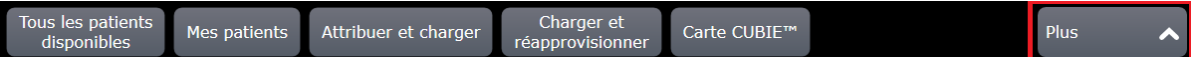

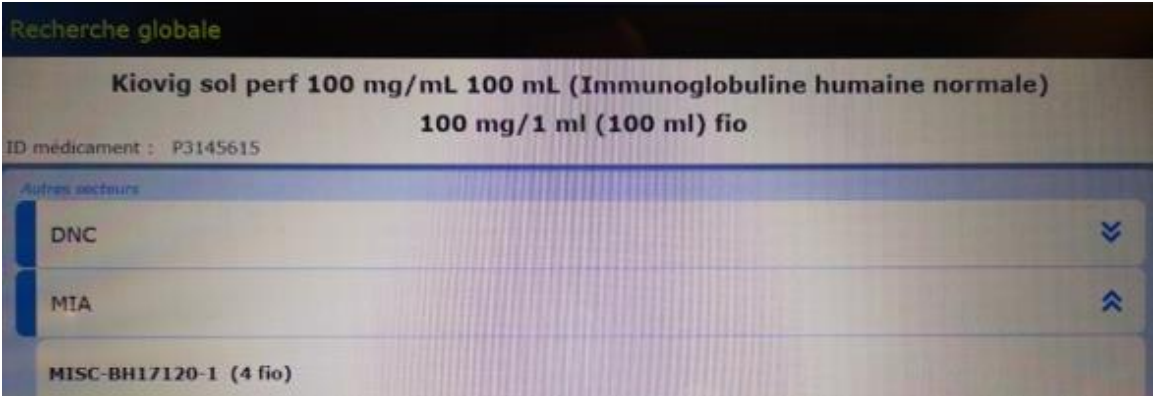


Procédure de recherche d'un médicament dans les armoires à pharmacie sécurisée de toute la cité hospitalière

1.	<p>Appuyer sur Recherche globale situé dans le menu « Plus » de la barre inférieure de l'écran.</p> 
2.	<p>Rechercher le médicament désiré par nom commercial ou par dénomination commune internationale (DCI).</p>
3.	<p>Sélectionner le médicament désiré.</p>
4.	<p>Appuyer sur Accepter dans le coin inférieur droit de l'écran.</p>
5.	<p>Les informations affichées sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Départements: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dans le cas présent : <ul style="list-style-type: none"> ▪ DNC = Département de neurochirurgie, ▪ MIA = Médecine interne adulte. • Flèche  : <ul style="list-style-type: none"> ○ Permet d'afficher les APS du département/service qui contiennent le produit recherché, ○ Dans le cas présent : <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'armoire du département de MIA, du service de médecine interne soins-continus (MISC) et qui se trouve à l'étage 17 SUD local 120 (BH17120) contient 4 fioles du produit recherché. 
6.	<p>Prenez contact avec l'unité de soins et rendez-vous y avec les informations du.de la patient.e pour effectuer un retrait en bonne et due forme.</p>