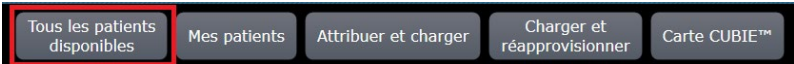





## Procédure de recherche d'un.e patient.e introuvable dans la liste des patient.e.s de l'unité de soins

1.	Appuyer sur « Tous les patients disponibles » situé dans la barre inférieure de l'écran. 
2.	Sélectionner  dans le coin supérieur droite de l'écran. 
3.	Rechercher le.la patient.e dans les barres de recherche : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrer les 3-4 premières lettres du nom de famille, ou</li> <li>• Scanner l'étiquette DITO dans « ID de visite », ou</li> <li>• Scanner le code barre Digistat dans « ID de visite », ou</li> <li>• Entrer le numéro de séjour UF dans « ID de visite ».</li> </ul> 
4.	Sélectionner le.la patient.e.
5.	Retirer les médicaments de manière habituelle. 