

Procédure d'impression des rapports détaillés depuis l'APS pour les retours de stupéfiants à la pharmacie centrale

1.	Décharger ou décharger partiellement le stupéfiant de l'armoire.
2.	Appuyer sur Rapports situé dans le menu « Plus » de la barre inférieure de l'écran.
	Tous les patients disponibles Mes patients Attribuer et charger et réapprovisionner Charger et Carte CUBIE™ Carte CUBIE™
3.	Sélectionner « événement »
	Fermer la session
	Rapports
	Inventaire
	Récupération réapprov.
	Distribution réapprov.
	Evénements Evénements
	Annuler
4.	Rechercher le stupéfiant à retourner dans la barre de recherche
5.	Entrer une période de 1 jour pour cibler le déchargement/déchargement partiel.
	Date de début : 12/03/2024 Date de fin : 13/03/2024
6.	Sélectionner Exécuter rapport
7.	Sélectionner « imprimer » afin d'imprimer le rapport sur un ticket.
8.	Transmettre le stupéfiant ainsi que le rapport de déchargement au logisticien en charge des stupéfiants.

